

**WNIOSEK APLIKACYJNY DO FUNDUSZU WYMIANY KULTURALNEJ
W RAMACH MECHANIZMU FINANSOWEGO EOG ORAZ
NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO**

Wpłynięcie wniosku w wersji papierowej do MKiDN	Wpłynięcie wniosku w wersji elektronicznej do MKiDN	Decyzja MKiDN: 1. Data decyzji: 2. Kwota grantu: 3. Kwota zaliczki / I transza:
<i>pieczętka</i>	<i>pieczętka</i>	

1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

1.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy w języku polskim

1.2. Pełna nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim

1.3. Tytuł projektu w języku polskim

1.4. Tytuł projektu w języku angielskim

1.5. Obszar tematyczny, którego dotyczy projekt (lista rozwijana)

- muzyka i sztuki sceniczne
- dziedzictwo kulturowe
- sztuki plastyczne i wizualne
- literatura i archiwa

1.6. Typ projektu (lista rozwijana)

- organizacja wystaw artystycznych, spektakli, koncertów i innych wydarzeń artystycznych;
- udział twórców i artystów w międzynarodowych wydarzeniach artystycznych;
- wspieranie współpracy oraz wymiana artystów w zakresie m.in. sztuk plastycznych, sztuk scenicznych, muzyki, fotografii, literatury i innych;
- wspieranie współpracy szkół artystycznych i uczelni artystycznych;
- współpraca ekspertów w dziedzinie nowoczesnych technik konserwatorskich, dokumentacji, ochrony, konserwacji i promocji dziedzictwa kulturowego, zwalczania nielegalnego wywozu i wwozu oraz handlu skarbami kultury;
- współpraca międzyinstytucjonalna instytucji kultury i archiwów,
- inne, jakie?

1.7. Streszczenie projektu w jęz. angielskim – max. 300 słów

1.8. Źródło informacji o możliwości pozyskania dofinansowania (lista rozwijana)

- ogłoszenie
- media
- internet
- broszura/ulotka
- seminarium/konferencja
- znajomi
- inni wnioskodawcy
- informacja ustna
- nie pamiętam
- inne, jakie?

2. WNIOSKODAWCA

2.1. Forma prawna (lista rozwijana)

- osoba prawna
- osoba fizyczna

W PRZYPADKU OSOBY PRAWNEJ

2.2. Osoba prawna realizująca projekt (lista rozwijana)

- jednostka samorządu terytorialnego
- związek jednostek samorządu terytorialnego
- publiczna instytucja kultury
- publiczna szkoła artystyczna
- publiczna uczelnia artystyczna
- archiwum państwowe
- organizacja pozarządowa ze sfery kultury

2.3. Adres siedziby głównej

2.3.1. Ulica, numer

2.3.2. Kod pocztowy

2.3.3. Miejscowość

2.3.4. Województwo

2.3.5. Kraj

2.3.6. Telefon

2.3.7. Faks

2.3.8. E-mail

- 2.3.9. Strona internetowa (jeśli istnieje)
- 2.3.10. Numer w rejestrze
(np. KRS, kod jst wg GUS)
- 2.3.11. NIP
- 2.3.12. REGON (jeśli istnieje)

2.4. Przedstawiciel(e) prawny(i)

Nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. Dane wymienionych osób muszą być zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym właściwym dokumentem rejestracyjnym.

Imię i nazwisko	Stanowisko

2.5. Osoba do kontaktu wskazana przez Wnioskodawcę

- 2.5.1. Imię i nazwisko
- 2.5.2. Stanowisko
- 2.5.3. Telefon stacjonarny
- 2.5.4. Telefon komórkowy
- 2.5.5. Faks
- 2.5.6. E-mail

2.6. Adres do korespondencji

- 2.6.1. Ulica, numer
- 2.6.2. Kod pocztowy
- 2.6.3. Miejscowość
- 2.6.4. Kraj

2.7. Opis działalności Wnioskodawcy (m.in. liczba osób zatrudnionych na stałe, źródła finansowania organizacji) – max. 200 słów

2.7.1 Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów o charakterze kulturalnym - w tym doświadczenie w realizacji projektów programów europejskich

Lp.	Tytuł projektu	Źródło dofinansowania	Wartość projektu	Poziom dofinansowania	Okres realizacji
1.					
2.					
3.					
4.					

W PRZYPADKU OSOBY FIZYCZNEJ

2.2. Dane Wnioskodawcy

- 2.2.1. Imię i nazwisko
- 2.2.2. Ulica, numer
- 2.2.3. Kod pocztowy
- 2.2.4. Miejscowość
- 2.2.5. Województwo
- 2.2.6. Kraj
- 2.2.7. Telefon
- 2.2.8. Faks
- 2.2.9. E-mail
- 2.2.10. Strona internetowa (jeśli istnieje)
- 2.2.11. NIP

2.3. Przedstawiciel(e) prawny(i) jednostki kierującej

Nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki kierującej Wnioskodawcą. Dane wymienionych osób muszą być zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym właściwym dokumentem rejestracyjnym.

UWAGA: W przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna, osobą upoważnioną do podpisania wniosku i umowy oraz odpowiedzialną pod względem prawnym i finansowym jest uprawniony przedstawiciel jednostki kierującej.

Imię i nazwisko	Stanowisko	Nazwa jednostki kierującej

2.4. Opis działalności Wnioskodawcy (osoby / osób fizycznych) – zwłaszcza z ostatnich 2 lat (rozdzielnie) – max. 200 słów

--

2.4.1. Doświadczenie Wnioskodawcy (osoby/osób fizycznych) w zakresie realizacji/uczestnictwa w projektach o charakterze kulturalnym - w tym doświadczenie w realizacji projektów programów europejskich

Lp.	Tytuł projektu	Źródło dofinansowania	Wartość projektu	Poziom dofinansowania	Okres realizacji
1.					
2.					
3.					
4.					

2.5. Dane dotyczące instytucji kierującej Wnioskodawcą (osobę/osoby fizyczne)

UWAGA: W przypadku osoby /osób fizycznych jest to instytucja, z którą Operator podpisze umowę i na której konto zostaną przelane środki dofinansowania.

2.5.1. Jednostka kierująca

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- jednostka samorządu terytorialnego- związek jednostek samorządu terytorialnego- publiczna instytucja kultury- publiczna szkoła artystyczna- publiczna uczelnia artystyczna- archiwum państwowe |
|---|

2.6. Pełna nazwa jednostki kierującej w języku polskim

--

2.7. Pełna nazwa jednostki kierującej w języku angielskim

--

2.8. Adres siedziby głównej jednostki kierującej

2.8.1. Ulica, numer

2.8.2. Kod pocztowy

2.8.3. Miejscowość

2.8.4. Województwo

2.8.5. Kraj

2.8.6. Telefon

2.8.7. Faks

2.8.8. E-mail

2.8.9. Strona internetowa (jeśli istnieje)

- 2.8.10. Numer w rejestrze
(np. KRS, kod jst wg GUS)
- 2.8.11. NIP
- 2.8.12. REGON (jeśli istnieje)

2.9. Osoba do kontaktu wskazana przez Wnioskodawcę

- 2.9.1. Imię i nazwisko
- 2.9.2. Stanowisko
- 2.9.3. Telefon stacjonarny
- 2.9.4. Telefon komórkowy
- 2.9.5. Faks
- 2.9.6. E-mail

2.10. Adres do korespondencji

- 2.10.1. Ulica, numer
- 2.10.2. Kod pocztowy
- 2.10.3. Miejscowość
- 2.10.4. Kraj

2.11. Opis jednostki kierującej Wnioskodawcą (osobę/osoby fizyczne) - m.in. liczba osób zatrudnionych na stałe, źródła finansowania organizacji – max. 200 słów

2.11.1. Doświadczenie jednostki kierującej w realizacji projektów o charakterze kulturalnym (w tym doświadczenie w realizacji projektów programów europejskich).

Lp.	Tytuł projektu	Źródło dofinansowania	Wartość projektu	Poziom dofinansowania	Okres realizacji
1.					
2.					
3.					
4.					

3. PARTNERSTWO

3.1. Liczba partnerów

3.2. Nazwa i adres partnera

3.3. Kraj pochodzenia partnera

- Islandia
- Liechtenstein
- Norwegia
- Polska
- Inny, jaki?

3.4. Forma prawna (lista rozwijana)

- osoba prawna
- osoba fizyczna

3.4.1. Osoba prawna/jednostka kierująca osobę fizyczną (lista rozwijana)

- jednostka samorządu terytorialnego
- związek jednostek samorządu terytorialnego
- publiczna instytucja kultury
- publiczna szkoła artystyczna
- publiczna uczelnia artystyczna
- archiwum państwowe
- organizacja pozarządowa ze sfery kultury

3.4.2. Obszary działalności Partnera

3.5. Rola (organizacyjna / merytoryczna / finansowa) Partnera/Partnerów w projekcie – max. 300 słów

4. OPIS PROJEKTU

4.1. Szczegółowy opis projektu wraz z uzasadnieniem jego realizacji – max. 800 słów

4.1.1. Informacje na temat artystów / specjalistów / ekspertów biorących udział w projekcie (zarówno ze strony polskiej jak i ze strony Partnera) – max 300 słów

4.2. Harmonogram działań realizowanych w ramach projektu

Czas realizacji	Działanie	Miejscowość / Kraj

4.3. Ramy czasowe

planowana data rozpoczęcia

planowana data zakończenia

ilość miesięcy/tygodni

4.4. Zarządzanie projektem – max. 200 słów

4.4.1 Ryzyko i zarządzanie ryzykiem

Opis ryzyka	Prawdopodobieństwo	Oddziaływanie	Plan zmniejszenia ryzyka
	Niskie/średnie/wysokie	Niskie/średnie/wysokie	

4.5. Promocja projektu – max. 300 słów

--

4.6. Realizacja polityk horyzontalnych

Aspekt horyzontalny	Uwzględniono. W jaki sposób?	Nie uwzględniono. Dlaczego?
Zrównoważony rozwój		
Równość szans kobiet i mężczyzn		
Dobre zarządzanie		

5. BUDŻET PROJEKTU

5.1. Informacje ogólne

Całkowita wartość projektu (w PLN)		
Koszty kwalifikowalne	Kwota (PLN)	%
Wnioskowana kwota dofinansowania z FWK		
Środki własne		
 Finansowe		
 Rzeczowe		
Ewentualny przychód generowany przez projekt		
Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych		100%

Całkowita wartość kosztów niekwalifikowalnych	
--	--

Proszę wskazać źródło pochodzenia środków własnych finansowych:

5.2. Zaliczka

Kwota wnioskowanej zaliczki	
Procent w stosunku do kwoty współfinansowania z FWK	
Uzasadnienie do przyznania zaliczki:	

5.3. VAT

Możliwość odzyskania podatku VAT	tak/nie
---	---------

	w zł.
Kwota VAT możliwa do odzyskania	
Kwota VAT niemożliwa do odzyskania	
Uwagi:	

6. CELE I WSKAŹNIKI

6.1. Cele projektu – max. 150 słów

--

6.2. Wskaźniki realizacji projektu (zgodnie ze szczegółowym opisem projektu)

Wskaźnik (lista rozwijana)	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
*			
*			
*			
*			
*			

* wybór automatyczny spośród poniższych wskaźników:

- Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach realizowanego projektu
- Liczba artystów zaangażowanych w realizację projektu
- Liczba specjalistów z danej dziedziny zaangażowanych pośrednio w projekt
- Liczba osób (poza artystami i specjalistami) zaangażowanych w realizację projektu
- Liczba instytucji współpracujących z wnioskodawcą w realizacji projektu
- Liczba partnerów współpracujących z wnioskodawcą w realizacji projektu
- Liczba imprez towarzyszących w ramach projektu
- Liczba uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych
- Liczba partnerów medialnych
- Nakład materiałów promocyjnych
- Inne, jakie?

7. ZAŁĄCZNIKI

Dla osoby prawnej:

Lp.	Tytuł	Dotyczy	Nie dotyczy
I. Dokumenty o charakterze prawnym:			
1.	Dokument potwierdzający osobowość prawną Wnioskodawcy	x	
2.	Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i>	x	
3.	List intencyjny (lub umowa o partnerstwie)	x	
4.	Pełnomocnictwo		
5.	Statut (dla organizacji pozarządowych)		
II. Dokumenty o charakterze finansowym:			
1.	Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu środków niezbędnych do zapewnienia wymaganego współfinansowania projektu	x	
2.	Dokument potwierdzający wkład własny do projektu	x	
3.	Bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok	x	
4.	Szczegółowy budżet	x	
5.	Harmonogram rzeczowo-finansowy	x	

Dla osoby fizycznej:

Lp.	Tytuł	Dotyczy	Nie dotyczy
I. Dokumenty o charakterze prawnym:			
1.	Dokument potwierdzający osobowość prawną jednostki kierującej Wnioskodawcą	x	
2.	Oświadczenie jednostki kierującej Wnioskodawcą o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i>	x	
3.	List intencyjny (lub umowa o partnerstwie)	x	
4.	Pełnomocnictwo		
II. Dokumenty o charakterze finansowym:			
1.	Oświadczenie jednostki kierującej Wnioskodawcą o posiadaniu środków niezbędnych do zapewnienia wymaganego współfinansowania projektu	x	
2.	Dokument potwierdzający wkład własny do projektu	x	
3.	Bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok	x	
4.	Szczegółowy budżet	x	
5.	Harmonogram rzeczowo-finansowy	x	

8. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że instytucja/organizacja ma stabilne i wystarczające źródła finansowania, pozwalające na prowadzenie działalności w całym okresie trwania projektu i wyłożenia odpowiednich koniecznych środków.

Oświadczam, że dysponuję odpowiednim zapleczem technicznym oraz niezbędnym zasobem kadrowym posiadającym wiedzę, umiejętności i doświadczenie zapewniającymi prawidłową realizację projektu.

Oświadczam, że organizacja, której jestem przedstawicielem nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.

Oświadczam, że żaden z urzędujących członków organu zarządzającego nie został prawomocnie skazany za przestępstwa wymienione w art. 24 p. 1 p. 4 - 8 PZP.

Oświadczam, iż wszyscy partnerzy projektu spełniają zasady kwalifikowalności określone w programie.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich danych (w tym danych osobowych) związanych z projektem.

Oświadczam, iż przedkładany projekt nie otrzymał dofinansowania ze środków MFEOG i NMF, środków europejskich czy budżetu państwa. Oświadczam, iż w razie otrzymania dotacji na wspomniany projekt zrezygnuję z ewentualnego wsparcia w ramach FWK.

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis	Pieczętka

.....
(data i pieczęć instytucji)